



☒ 6000 Стара Загора; ул. "Августа Траяна" №68 ☎ факс 042 / 637026 ☎ 631092; ☎ 624566; e-mail: info-2400125@edu.mon.bg

ОУ "КИРИЛ ХРИСТОВ" СТАРА ЗАГОРА

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 390 – 1051/11.09.2025 г.

Катя Георгиева



1. Настоящият план се изготвя на основание чл.44,ал.5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в съответствие със:
2. Стратегията за развитие на ОУ „Кирил Христов“;
3. Установените потребности от повишаване на квалификацията;
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН;
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от Директора, които са част от настоящия план.

I. ЦЕЛИ

Основна цел: Подобряване резултатите от обучението чрез прилагане на проблемно – базирано обучение и възпитаване на добродетели. Изграждане на емоционална интелигентност.

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
2. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията по единни критерии.
3. Изграждане на социални и граждански умения.
4. Повишаване качеството на образованието, предоставено от ОУ „Кирил Христов“

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на устойчиво качество на обучението по всички предмети.
2. Обмен на добри практики и контакти с други образователни институции.
3. Разработване и управление на проекти.
4. Запознаване със съвременните тенденции в управлението на човешките ресурси в образованието.

3.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

3.1.Утвърждаването на методическите объединения като действена форма за усъвършенстване на учителите, развитието и използване на системата за съхранение на документацията и онлайн ресурсите.

3.2.Популяризиране дейностите на училищната общност.

4.ОРГАНИЗИРАНЕ

4.1.Училищна квалификационна дейност

4.2.Индивидуална квалификационна дейност

4.3.Квалификационна дейност по МО

4.4.Извънучилищно квалификационна дейност

5.ДЕЙНОСТИ

5.1.УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Тема	Форма на провеждане	Целева група	Брой участници	Брой академични часа	Срок /период	Вътрешно-училищне обучение	Отговарящи за провеждането
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	учители	68	2	Септември 2025 г.	директор	директор
Работа с електронен дневник	Вътрешноинституционална	новоназначени учители	5	2	Септември 2025 г.	вътрешен обучител	Раководител КК
Методическо подпомагане на новоназначени педагогически специалисти	въвеждаща	учители	5	5	учебна 2025/2026 година	Педагогически специалисти	Наставници новоназначените на
Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените Организационно-методически съвещания	Сбирки по методически обединения	учители	68	2	Октомври 2025 г.	Председатели на МО	Председатели на МО
Споделяне на иновативни практики – прогимназиален етап	вътрешноинституционална	Учители	25	2	учебна 2025/2026 година .	Иновативни учители	Иновативни учители
Споделяне на иновативни практики – начален етап	вътрешноинституционална	Учители	25	2	учебна 2025/2026 година	Иновативни учители	Иновативни учители

5.2 КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по МО:

- Български език и литература
- Английски език
- Математика и информационни технологии
- Обществени и природни науки
- Изкуства и спорт
- Начален етап
- ЦПО

Извънучилищна квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител	Отговарящ за провеждането
Октомври 2025 / юни 2026;	Тема от Информационния регистър на одобрените програми за квалификация на МОН	обучение	68 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
В периода на учебната 2025/2026 г.	1. „Развиване на екипа, екипната култура и изграждане на доверие“	обучение	68 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
	2. Как да работим със родителите – стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейство	обучение	68 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

В периода на учебната 2025/2026 г.	3.Обучение чрез методиките на науката, технологиите, инженерството и математиката STEM	обучение	68	педагогически специалности	Обучителна организация	Директор
------------------------------------	--	----------	----	----------------------------	------------------------	----------

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

6.Планирани средства за квалификация за уч.2024/2025 г. в училищния бюджет:23917 лв.

Изразходвани средства за квалификация за уч.2024/2025 г. от училищния бюджет:13695 лв.

Планирани средства за квалификация за уч.2025/2026 г. в училищния бюджет:25265 лв.

Приложение 1:

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогически персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.
- 1.3. Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Засилване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.
- 1.5. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

2. Принципи и критерии:

- 2.1. Адекватност на обучението;
- 2.2. Актуалност на обучението;
- 2.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 2.5. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - Училищното ръководство, председателите на МО предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, български университети, а учителите и административната се информират и индивидуално за интересуващите ги теми и форми на квалификация;
- 3.2. Планиране на обучението и изготвяне на график на обучението;
- 3.3. Финансово осигуряване на обучение;
- 3.4. Организиране и провеждане на обучението.

4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в ОУ „Кирил Христов“ на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището или на МО;

5. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:

5.1. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи форми - диференцирано заплащане и др.;

5.2. Възможност за кариерно развитие;

5.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

6. Механизъм за финансово подкрепа:

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ;

6.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището;

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;

6.5. При изявено желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разходи, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

6.6. Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

6.7. Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в такава, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.

7. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на училището за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класьор за вътрешната квалификация в ОУ „Кирил Христов“ за всяка отделна учебна година.
7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл. 7 т. 1, чл. 35 ал. 1, чл. 38 ал. 1 чл. 70 ал. 1 и ал. 2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 13/11.09.2025 г., утвърдени от директора на ОУ „Кирил Христов“ подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки.