

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “КИРИЛ ХРИСТОВ”

СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/К. Георгиева/



Заповед № 1463-1034/10.09.2026 г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 8/09.09.2026 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 8/10.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора 1463-1034/10.09.2026 г.

I. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ПОНЯТИЯ, ОСНОВНИ НАСОКИ.

Качеството на образованието се разглежда като степен на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели), както и на очакванията на други заинтересовани страни.

За екипа на ОУ „Кирил Христов“, гр. Стара Загора, повишаването на качеството на предлаганото образование е предмет на целенасочена училищна политика.

По смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Важен инструмент в процеса на управление на качеството е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганото образование. До регламентиране на самооценяването в държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, мерките за повишаване качеството на образованието се извеждат по избрана в образователната институция технология.

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Подобряването на качеството на образованието предполага изпълнение на целенасочени политики и действия, насочени към повишаване на образователните резултати на учениците и овладяване от тях на ключови компетентности, както и оптимизиране на процеса на управление на училището.

Мерките за повишаване качеството на образованието в образователната институция са насочени към:

- очертаване на максимално обективна картина на качеството на образованието, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна – с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.

- идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
- установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
- определяне на областите, в които училището има нужда от подобрене и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.
- оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
- насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството между членовете на екипа, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.
- „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст.

II. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Цел 1: Усъвършенстване на организацията и провеждането на образователния процес, повишаване на резултатите на учениците и усвояването на ключови компетентности, необходими за бъдещата им реализация

	Мерки/дейности, съобразени със Стратегията	Отговорни лица
1	Прилагане на компетентностния подход и иновативни методи на преподаване и оценяване, насочени към придобиване на ключови компетентности от учениците.	ЗДУД, главни учители, педагогически специалисти
2	Провеждане на открити уроци за демонстриране, популяризиране и споделяне на ефективни и иновативни методи на преподаване.	ЗДУД, главни учители, педагогически специалисти
3	Оборудване и ефективно използване на класните стаи, кабинетите и STEM средата за прилагане на дигитални ресурси и нови технологии в обучението.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, педагогически специалисти
4	Включване на педагогическите специалисти в обучения за иновативни методи на преподаване и оценяване.	Директор, ЗДУД, главни учители
5	Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за създаване и използване на електронни образователни ресурси.	Директор, ЗДУД, главни учители
6	Провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съобразена с установените потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на училището.	ЗДУД, ЗДАСД, главни учители
7	Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти за STEM/STEAM/STREAM обучение –	Директор, ЗДУД, главни учители

	Мерки/дейности, съобразени със Стратегията	Отговорни лица
	учебно съдържание, методи на преподаване и организация на образователния процес.	
8	Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на обучението, резултатите на учениците и предприемането на корекционни действия при необходимост.	Директор, ЗДУД
9	Анализиране на резултатите от вътрешното оценяване и НВО и определяне на конкретни мерки за повишаване на образователните резултати.	ЗДУД, главни учители, учители по съответните учебни предмети
10	Провеждане на пробни НВО по БЕЛ и математика в IV и VII клас и анализ на резултатите с цел планиране на последващи дейности.	Директор, ЗДУД, учители по БЕЛ и математика
11	Осигуряване на качествено допълнително обучение и консултации за учениците, които срещат затруднения при усвояването на учебното съдържание.	ЗДУД, учители по учебни предмети, класни ръководители
12	Осигуряване на подкрепа, насочена към индивидуалните и специфичните образователни потребности на учениците.	ЗДУД, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, класни ръководители, учители
13	Осигуряване на условия за приобщаване и подкрепа на ученици със СОП, ученици в риск и ученици от уязвими групи.	ЗДУД, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, класни ръководители
14	Включване на учениците в разнообразни занимания по интереси за развитие на техните способности, интереси и компетентности.	ЗДУД, педагогически специалисти
15	Подкрепа на ученици с изявени способности за участие в олимпиади, състезания, конкурси и други форми за изява.	Директор, ЗДУД, учители по учебни предмети
16	Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади и състезания съобразно календара на МОН.	Директор, ЗДУД, определени със заповед педагогически специалисти
17	Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от начален етап и условия за ефективна самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых.	Директор, ЗДУД, учители в ГЦОУД
18	Изграждане на позитивен организационен климат и позитивна дисциплина и осъществяване на дейности за превенция на насилието, тормоза и рисковото поведение.	Директор, ЗДУД, педагогически съветник, класни ръководители
19	Предприемане на дейности за превенция на отпадането, ограничаване на отсъствията по неуважителни причини и	ЗДУД, педагогически съветник, класни

	Мерки/действия, съобразени със Стратегията	Отговорни лица
	ранно идентифициране на ученици в риск.	ръководители, педагогически специалисти
20	Развитие на ефективно партньорство с родителите за подкрепа на образователното и личностното развитие на учениците.	Директор, ЗДУД, педагогически съветник, класни ръководители, ресурсен учител, логопед

Цел 2 – Усъвършенстване на управлението на институцията

№	Мерки/действия	Отговорни лица
1.	Разработване, актуализиране и изпълнение на Стратегията за развитие на училището въз основа на анализ на състоянието, потребностите и постигнатите резултати и в съответствие с националната, регионалната и общинската образователна политика.	Директор; ЗДУД; ЗДАСД; главни учители
2.	Прилагане на ясна и последователна кадрова политика, включваща обективни критерии за подбор и назначаване, професионално развитие, оценяване, стимулиране и кариерно развитие на служителите.	Директор; ЗДУД; ЗДАСД – съобразно функционалните им задължения
3.	Планиране и осъществяване на квалификационна дейност, съобразена с установените потребности на педагогическите специалисти, стратегическите приоритети на училището и необходимостта от повишаване качеството на образователния процес.	Директор; ЗДУД; главни учители
4.	Провеждане на вътрешноинституционална квалификация и насърчаване на споделянето и прилагането на ефективни педагогически практики.	ЗДУД; ЗДАСД; главни учители; педагогически специалисти
5.	Създаване на организационна среда за въвеждане, прилагане и популяризиране на иновативни педагогически практики, STEM/STEAM/STREAM подходи и дигитални технологии.	Директор; ЗДУД; главни учители; педагогически специалисти
6.	Осъществяване на системна контролна дейност, ориентирана към качеството на образователния процес и предприемане на своевременни корекционни действия при необходимост.	Директор; ЗДУД
7.	Изграждане и поддържане на безопасна, здравословна, достъпна и подкрепяща образователна среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет, ресурсен кабинет и други условия за сигурност и подкрепа.	Директор; ЗДАСД; ЗДУД

№	Мерки/дейности	Отговорни лица
8.	Поддържане, модернизиране и ефективно използване на материално-техническата база – класни стаи, специализирани кабинети, STEM пространства, лаборатории, спортни и други помещения.	Директор; ЗДАСД; ЗДУД
9.	Осигуряване и поддържане на технически средства, дигитални устройства, интернет свързаност и електронни ресурси за осъществяване на съвременен образователен процес.	Директор; ЗДАСД; ЗДУД
10.	Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол и целесъобразно разходване на финансовите средства в съответствие с приоритетите на училището.	Директор; ЗДАСД; счетоводител
11.	Формиране и развитие на позитивна организационна култура, основана на институционалните ценности и традиции, Етичния кодекс на училищната общност и установените правила за поведение.	Директор; ЗДУД; ЗДАСД; педагогически съветник; главни учители
12.	Създаване на условия за ефективно взаимодействие между педагогическите специалисти, учениците и родителите за изграждане на позитивен училищен климат и подкрепяща среда.	Директор; ЗДУД; педагогически съветник; главни учители; класни ръководители
13.	Осигуряване на ефективна екипна работа и координация между педагогическите специалисти при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	ЗДУД; педагогически съветник; ресурсен учител; логопед; класни ръководители; учители
14.	Развитие на партньорството с родителите, Обществения съвет, училищното настоятелство, РУО, общината, институции и организации за устойчиво развитие на училището.	Директор; ЗДУД; ЗДАСД; педагогически съветник – съобразно характера на дейността
15.	Провеждане на периодични проучвания сред педагогическите специалисти, учениците и родителите за удовлетвореността им от образователния процес, училищната среда и управлението на институцията.	Директор; ЗДУД; педагогически съветник; главни учители
16.	Анализиране на резултатите от проведените проучвания и използването им при планиране на конкретни мерки за подобряване на дейността и управлението на училището.	Директор; ЗДУД; ЗДАСД; педагогически съветник; главни учители

III. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ

- с РУО – Стара Загора – участие на учители в квалификационни форми, организирани от институцията;
- с Община Стара Загора – участие в съвместни проекти и инициативи;
- с дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;
- с МВР – детска педагогическа стая;
- с РЗИ – за съвместни инициативи, свързани със здравето и здравословния начин на живот;
- с Център по кариерно ориентиране – за провеждане на лекции и беседи в часа на класа;

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към придобиване от учениците на ключови компетентности.
- По-добра организация на различните форми на обучение.
- Успешно участие във външното оценяване, развитие и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Устойчивост в развитието на училището.
- Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.
- Подобрена материална, физическа и информационна среда.
- По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, в т. ч. използване на разнообразни електронни ресурси.
- Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

V. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VI. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието се финансират със средства от делегирания бюджет, финансиране от национални програми и проекти.

Институцията може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство/дарителство, международни програми и проекти и др.